

Утвержден:  
Решением единственного учредителя -  
ПАО «МРСК Центра и Приволжья»  
Протокол Правления  
от «07» октября 2015 года № 43/413  
Председатель Правления

 Е.В. Ушаков

**Положение о Педагогическом совете частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования**

**«Ижевский учебный центр «Энергетик»**

---

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Компетенция Педагогического совета	3
3. Организация деятельности Педагогического совета	3
4. Документация Педагогического совета	4

**Положение о Педагогическом совете частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования**

**«Ижевский учебный центр «Энергетик»**

---

Дата введения 07.10.2015

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ижевский учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет создаётся с целью совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие форм и методов обучения, календарного учебного графика, учебно-методического обеспечения;
- разработка бланка документа о квалификации;
- рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят все инженерно-педагогические работники Учреждения.

3.2. Срок полномочий членов Педагогического совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Он руководит работой Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета отвечает за ведение протокола заседания Педагогического совета и достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Подсчет голосов осуществляет секретарь Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

В протоколе о результатах голосования указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- принятые решения по обсуждаемым вопросам, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол также может содержать краткую запись выступлений.

Каждому протоколу присваивается номер. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения, хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета и принимать активное участие в его работе.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью

\_\_\_\_\_ листа (ов).

Секретарь Правления

ПАО "МРСК Центра и Приволжья"

М.В. Лукичева

