

Утвержден:
Решением единственного учредителя -
ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
Протокол Правления
от «07» октября 2015 года № 43/413
Председатель Правления


_____ Е.В. Ушаков

**Положение об Общем собрании работников частного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования «Ижевский
учебный центр «Энергетик»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Компетенция Общего собрания работников	3
3. Организация деятельности Общего собрания работников	3
4. Права членов трудового коллектива	4
5. Ответственность Общего собрания работников	4
6. Документация Общего собрания работников	5

Положение об Общем собрании работников частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ижевский учебный центр «Энергетик»

Дата введения 04.10.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ижевский учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение), которое представляет интересы трудового коллектива Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и представление на утверждение Учредителю Устава Учреждения;
- обсуждение и принятие для целей последующего утверждения уполномоченным органом управления Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. Срок полномочий членов Общего собрания работников: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

3.3. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Общего собрания работников ведёт всю документацию Общего собрания работников. Секретарь Общего собрания работников отвечает за ведение протокола заседания Общего собрания работников и достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь работает на общественных началах.

3.5. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

3.6. Председатель Общего собрания работников организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников, информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения, определяет повестку дня и контролирует выполнение решений.

3.7. Общее собрание работников созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Подсчет голосов осуществляет секретарь Общего собрания работников.

3.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Права членов трудового коллектива

4.1. Каждый член трудового коллектива имеет право:

- выносить на обсуждение Общего собрания работников вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения;
- за невыполнение и/или выполнение не в полном объеме принятых решений в пределах своей компетенции.

6. Документация Общего собрания работников

6.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

В протоколе о результатах голосования указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- сведения о приглашенных лицах (Ф.И.О., должность);
- принятые решения по обсуждаемым вопросам, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол также может содержать краткую запись выступлений.

Каждому протоколу присваивается номер. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Журнал протоколов Общего собрания работников Учреждения пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

6.3. Каждый член трудового коллектива обязан посещать все заседания Общего собрания работников, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Пронумеровано, проциндувано и скреплено
печатью

514028

листа (ов).

Секретарь Правления

ПАО "МРСК Центра и Приволжья"

М.В. Лукичева

